**T.C**

**HALFETİ KAYMAKAMLIĞI**

**Gülaçan İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**

**Stratejik Plan**

**ŞANLIURFA**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya

kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK





Stratejik Plan, bir kurumun elindeki tüm eksi ve artılarını görüp eksilerini minimize edip artılarını güçlendirerek amaç ve hedeflerine en iyi yoldan tüm ilgili paydaşlarla ulaşma çabasıdır. Stratejik plan kurumun çerçevedeki resmi olmalıdır. Buna binaen oluşturduğumuz stratejik plan kurumumuzun ulaşmak istediği hedeflere en başta öğretmenlerimiz olmak üzere idarecilerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, aynı mahalleyi paylaştığımız tüm insanların öneri, görüş ve iyi temennileriyle oluşturuldu. Eğitim çok ayaklı bir iştir, her ayağı işe dahil edilmelidir. Biz de bunun bilincinde olarak tüm paydaşlarımızla birlikte beş yıllık stratejik planımızı oluşturduk. Stratejik planımız kurumumuza beş yıllık bir rehber olacaktır.

**Naim ATMACA**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark0)

[BÖLÜM I 6](#_bookmark1)

[GİRİŞ 7](#_bookmark2)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_bookmark3)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 7](#_bookmark4)

[BÖLÜM II 8](#_bookmark5)

[DURUM ANALİZİ 9](#_bookmark6)

[OKULUN KISA TANITIMI 9](#_bookmark7)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 10](#_bookmark8)

[OKUL KÜNYESİ 10](#_bookmark9)

[ÇALIŞAN BİLGİLERİ 11](#_bookmark10)

[OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI 11](#_bookmark11)

[SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ 12](#_bookmark12)

[DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ 12](#_bookmark13)

[GELİR VE GİDER BİLGİSİ 12](#_bookmark14)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark15)-14-15

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ](#_bookmark16) 16-17-18

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 1](#_bookmark17)9

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ 19](#_bookmark18)-20-21

[BÖLÜM III 2](#_bookmark19)2

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_bookmark20)3

[MİSYON 2](#_bookmark21)3

[VİZYON 2](#_bookmark22)3

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 2](#_bookmark23)3

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_bookmark24)4

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_bookmark25) 24

[STRATEJİK AMAÇ 1 2](#_bookmark26)4

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_bookmark27)5

[STRATEJİK AMAÇ 2 2](#_bookmark28)5-26

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27-2](#_bookmark29)8

[STRATEJİK AMAÇ 3 27-2](#_bookmark30)8

1. [BÖLÜM 2](#_bookmark31)9

[MALİYETLENDİRME](#_bookmark32) 30

1. [BÖLÜM 3](#_bookmark33)1

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 3](#_bookmark34)2

# BÖLÜM I

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2024 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Naim ATMACA** | OKUL MÜDÜRÜ | Büşra GÖRGÜN | Öğretmen |
|  |  | Hatice ÖZTÜRK | Öğretmen |
| **Mustafa GÜRÜLTÜ** | Müdür Yrd. | Songül ERDOGAN | Öğretmen |
| **İbrahim H. öner** | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Mehmet ÖNER | VELİ |
| **Mustafa TUNÇ** | ÖĞRETMEN | Ahmet ATAÇ | ÖĞRENCİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

##### Okulumuzun yapımına 1958 yılında başlanmış 1960 yılında hizmete ilkokul olarak tek derslikli 5 sınıflı birleştirilmiş sınıflı olarak girmiştir. Yaklaşık 3 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. 1997 de yapılan değişiklikle ilkokul ve ortaokul ilköğretim adı altında zorunlu eğitim 8 yıla çıkarılmış ilkokul öğrencileri 5. Sınıfa kadar Gülaçan İlköğretim okulunda eğitim öğretime devam etmişler. Ortaokul öğrencileri 6.,7. ve 8. Sınıf öğrencileri Kurugöl İlköğretim okulunda devam etmişlerdir.2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilmiştir. Bu şekilde 2014 yılına kadar ilkokul 4. Sınıfa kadar Gülaçan’da eğitime devam etmişlerdir. 2014 yılında köyümüzde 8 derslikli bir bina yapıldığından okulumuz 2014 eğitim öğretim yılından itibaren 1. Katta ilkokul ve anasınıfı 2. Katta ortaokul olarak tasarlanıp eğitim öğretim hala bu şekilde devam etmektedir.

##### Okulumuz 9 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 yönetici odası, 1 kütüphane, 1 spor odası,1 mescit, 1 su deposu odası ve 5 lavabodan oluşmaktadır.

##### Öğrenci sayımız 133 tür. 9 öğretmen, 2 idareci ve 1 geçici işçi personelimiz vardır.

##### 2022 yılında tüm öğretmen ve öğrencilerimizle birlikte okulumuz zeytin, incir ve dut ağaçları ile yeşillendirilmiştir.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Şanlıurfa** | |  |  | **İlçesi: Halfeti** | |  |  |
| **Adres:** | Gülaçan Mah. No: 32/1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | Saylakkaya Mah. | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 5438478540 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta**  **Adresi:** | [738391@meb.k12.tr](mailto:738391@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | gülaçanilkokulu.  meb.k12.tr | |
| **Kurum**  **Kodu:** | **738391** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1960** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 13 | |
| **Öğrenci**  **Sayısı:** | Kız | 37 | | Öğretmen  Sayısı | Kadın | 9 | |
| Erkek | 41 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 78 | | **Toplam** | 13 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci  Sayısı | | | :15.6 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :15.6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci  Sayısı | | | : 15.6 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi  Olan Şube Sayısı | | | : -- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam  Gider Miktarı | | | 150 tl | Öğretmenlerin Kurumdaki  Ortalama Görev Süresi | | | 4 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **14** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **540 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5460m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **540m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif  amaçlı toplam alan (m2) | **600m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Okul Ö.** | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |
| **1A** | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |
| **2A** | 5 | 5 | 10 |  |  |  |  |
| **3A** | 9 | 7 | 16 |  |  |  |  |
| **4A** | 6 | 4 | 10 |  |  |  |  |
| 5A | 4 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 6A | 8 | 10 | 18 |  |  |  |  |
| 7A | 3 | 13 | 16 |  |  |  |  |
| 8A | 8 | 6 | 14 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8MB |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 45000 TL | 45000 TL |
| **2023** | 233.000 TL | 233.000 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 78 ilkokul öğrencisi öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1:** Okulumu seviyorum sorusuna verilen anket ceyaplarının yüzdesi.

Okulumu seviyorum sorusuna Öğrencilerimizin %86 sı Kesinlikle Katılıyorum cevabını vermiştir. %14 Katılıyorum demiştir.

Şekil 2 : “Okulda kendimi güvende hissediyorum” anket grafiği.

Okulumuzda 54 ortaokul öğrencisi bulunmaktadır. Öğrenciler arasından rastgele seçilen 20 öğrenciye uygulanan anket sonucu şu şekilde olmuştur.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna öğrencilerimizin:

%95 kesinlikle katılıyorum demiştir.

%5 ise katılıyorum cevabını vermiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 3: Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.**

“Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %40’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

%50 Katılıyorum demiştir.

%10 Kararsızım demiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

40 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3:** Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerden:

%52 si Kesinlikle Katılıyorum.

%32 Katılıyorum.

%16 Kararsızım. Şeklinde görüş belirtmişlerdir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Öğrenciler** | Sosyal etkinliklere katılım yüksektir.  Tüm yapılan etkinliklere katılım yüksek orandadır.  Disiplin problemi pek yaşanmamaktadır.  Devamsızlık yok denecek kadar azdır. |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü güçlüdür.  Ekip ruhu vardır.  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi iyidir.  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi çok iyi durumdadır. İş birlikçi faaliyetler yapılmaktadır. |
| **Veliler** | Okula bakış açıları olumlu yöndedir.  Problem çözmede uyumlu çalışırlar.  Öğrencilerini etkinliklere katımaları konusunda kısıtlamazlar. |
| **Donanım** | Okulda projeksiyonlar vardır.  Yazıcı ve fotokopi ihtiyacı karşılanabilmektedir.  Her sınıfta akıllı tahta vardır.  Bilgisayara erişim olanağı vardır. |
| **Bütçe** | Merkezi ödenekler.  Hayırsever destekleri. Kermes gelirleri. |
| **Yönetim Süreçleri** | Karşılıklı anlayış  Tam katılımla karar alma Görüş alma-verme özgürlüğü |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı 14,77 dir.  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 12 dir.  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân vardır. Oyun bahçesi vardır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Öğrenciler | Okula uyum konusunda problemler.  Okula hedefsiz gelmeleri.  Okuma yazma konusunda isteksiz olmaları.  Eğitim öğretime tam manasıyla odaklanamamaları. |
| Veliler | Velilerimiz okulla ilgili değillerdir.  Öğrenci durumlarını hiçbir zaman kendi istekleriyle okula gelip sormazlar.  Eğitim 1. Öncelikleri değildir.  Çocuklarını yurt dışına gönderme yönelimi vardır. |
| Bina ve Yerleşke | Okul öncesi, ilkokul ve ortokul bir arada olduğu için derslik ihtiyacı ve öğreci idaresinde olumsuzluklar açığa çıkmaktadır. |
| Donanım | Laboratuvarın olmaması.  Bilgisayar eksikliği.  İnternet altyapısının yetersiz olması. |
| Bütçe | - |
| Çalışanlar | - |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemimiz yoktur.  Motivasyonu artıracak etkinliklerimiz yetersiz. |
| İletişim Süreçleri | - |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Politik | Okul öncesi eğitim.  İhtiyaçlara uygun projeler.  Eğitimin her türlü öncelik sayılması. |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak.  Hayırseverler mezunlar |
| Sosyolojik | Toplumda yeni yeni okuyan bireylerin iyi örnek olmaları.  Eğitime bakış açısının yavaş yavaş değişmesi. |
| Teknolojik | Akıllı tahtaların her sınıfta olması.  Bilgiye ulaşmadaki kolaylık. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği. |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar.  Destek personel yetersizliği.  Sınav sistemindeki değişiklikler.  Yerel yönetimlerin eğitim politikaları. |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve  makinelerin maliyeti. |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı.  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri. |
| Teknolojik | Sosyal medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri.  Teknolojik gelişmelerin hızlı değişmesiyle alt yapının sürekli geri kalması. |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri. |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada  yaşanan problemler. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik  ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul  Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | A.1Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. (Anasınıfı) |
| **2** | A1.Zorunlu eğitimde devamsızlık.(İlkokul) |
| **3** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. (Anasınıfı) |
| **2** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. (İlkokul) |
| **3** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.(İlkokul) |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | A.1 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. (Anasınıfı) |
| **2** | A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. (İlkokul) |
| **3** | Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. (Anasınıfı) |
| **4** | Projelerin sürdürülebilirliği. |
| **5** | İstatistik ve bilgi temini. |
| **6** |  |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYON

Kurumumuz; başta milli ve manevi değerlerini bilip tanıyan ve bu değerler üzerine inşa edeceği hayatı boyunca bilim ve bilişim çağında en öncelikli hedef olarak kendi kendine yetebilen bilgiye ulaşmada yeni teknolojileri kullanabilen ve yorumlayabilen bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimizin 21.yy becerilerini asgari düzeyde sahip olmaları temel hedefimizdir. günümüz dünyasını okuyan, yorumlayan ve anlamaya çalışan, ilkokulun temel becerilerine sahip ve bu becerilerle bir üst eğitim kademesinde onlara ışık tutacak bir bilgi birikimi vermektir. Öğrendikleriyle mutlu olan bireyler yetiştirmek en büyük misyonumuzdur.

## VİZYON

Edindiği bilgilerle önündeki hayata ışık tutabilen ve gelişen çağımızın yeni bilgilerini özümseyip hayatına tatbik edebilen bir insan yetiştirmek. Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Eşitlik.
2. Liyakat.
3. Tarafsızlık.
4. Paylaşımcılık.
5. Teknolojik adaptasyon.

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1

A.1Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. (Anasınıfı)

A1.Zorunlu eğitimde devamsızlık.(İlkokul)

**Stratejik Hedef 1.1.** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Stratejik Hedef** 1.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** | |  |
|  |  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.1.1.a** | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.1.2.b** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı . | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.1.1.c.** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların  aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | 1. Okul Önc. Öğret. | 1 Mayıs-  20 Haziran |
| 1.1.2 | Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğr. | 1 Eylül-30Eylül |
| 1.1.3 | Yeni ve eski arkadaşlarıyla kaynaşarak oyunlar oynayabilir. | Sınıf Öğret. | Tüm yıl |
| 1.1.4 | Okulunu ve sınıfını tanır bilir. | Sınıf Öğret. | İlk hafta |
| 1.1.5 | 1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır. | İdare ve Sınıf Öğret. | Ekim Ayı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2: A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. (Anasınıfı)

1. 2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. (İlkokul)

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. (İlkokul)

**Stratejik Hedef H 2.1.**  Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

**Stratejik Hedef** .H.2.2 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Stratejik Hedef** H.2.3Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | **HEDEF** | |  |  |
|  |  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.2.1.a** | Portfolyo hazırlanan çocuk oranı . | %70 | %70 | %80 | %80 | %100 |  |
| **PG.2.2.b** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı | %50 | %60 | %70 | %70 | %80 |  |
| **PG.2.3.c** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |  |
| **PG.2.4.d** | PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan  sayısı. | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. | Okul Öncesi Öğret. | Tüm yıl. |
| **2.1.2** | Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır. | 3. Sınıf Öğretmeni | Ekim Ayında |
| **2.1.3** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği  artırılacaktır. | Ders Öğretmenleri | Sürekli |
| **2.1.4** |  |  |  |
|  |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

A.1 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. (Anasınıfı)

A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. (İlkokul)

**Stratejik Hedef 3.1 :**

Stratejik Hedef 3. 1: 1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2 :  1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stratejik Hedef 3.3 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | |  |  |  |
|  |  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.3.1.a** | Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 0 | 3 | 4 | 5 | 10 |  |
| **PG.3.1.b** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |
| **PG.3.1.c.** | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.1.1. | Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir  mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | Okul idaresi | Tüm yıl |
| 3.1.2 | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır(İlkokul İçin) | Okul idaresi | Tüm yıl |
| 3.1.3 | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri,  belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. (Ortaokul İçin) | Okul idaresi | Tüm yıl |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Bütçe** | 8000 | 12000 | 12000 | 15000 | 18400 | 65400 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 65400 |

MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF** | **Plan Dönemi** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | 400 | 400 | 500 | 500 | 600 |
| Hedef 1.1 | 400 | 400 | 500 | 500 | 700 |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 | 4000 |
| Hedef 2.1 | 1500 | 2500 | 3000 | 3500 | 3500 |
| Hedef 2.2 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | 5000 | 7000 | 7000 | 10000 | 10000 |
| Hedef 3.1 | 5000 | 7000 | 7000 | 10000 | 10000 |
| Hedef 3.2 | - | - | - | - | - |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | 1000 | 1000 | 1500 | 2000 | 2000 |
| **TOPLAM** | 8400 | 11400 | 12500 | 16500 | 16600 |

# BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.